

返信先 (Reply - To) メールアドレス 設定手順

東白川村役場 総務課 情報通信係

電 話 0574 - 78 - 3111 (内線245)

IP 電話 050 - 6000 - 7004 (直通)

有 線 85100

Mail info@50913.ne.jp



東白川CATV

目次

はじめに.....	1
Windows XP/Vistaの設定手順	2
1. Microsoft Outlook Express 6.0 の設定方法.....	2
2. Microsoft Outlook 2003 の設定方法	4
3. Microsoft Outlook 2007 の設定方法	8
4. Mozilla Thunderbirdの設定方法 バージョン 2.0.0.19.....	10
5. Becky! Internet Mailの設定方法 バージョン 2.31	12
Windows Vistaの設定手順.....	14
1. Windowsメール (Windows Vista版) の設定方法	14
Mac OS X.....	17
1. Mailの設定方法 バージョン 2.1.1.....	17

はじめに

- 返信先(Reply-To)メールアドレス設定 とは

通常のメールソフトでは受信メールに対して返信機能からメールを作成した場合、送信先を差出人メールアドレスとして設定します。そこで、差出人メールアドレスに返信して欲しくない場合、返信先(Reply-To)に別のメールアドレスを指定することによってそのアドレスを返信先メールアドレスとして使用することができます。

- 本手順書について

返信先の設定例として、以下の代表的なメールソフトを使う方法を掲載します。

- Windows XP/Vista

- ・ Microsoft Outlook Express
- ・ Microsoft Outlook 2003
- ・ Microsoft Outlook 2007
- ・ Mozilla Thunderbird
- ・ Becky! Internet Mail

- Windows Vista

- ・ Windows メール

- Mac OS X

- ・ Mail

メールアドレスの設定については各ソフトのマニュアルをご参照下さい。

Windows XP / Vista の設定手順

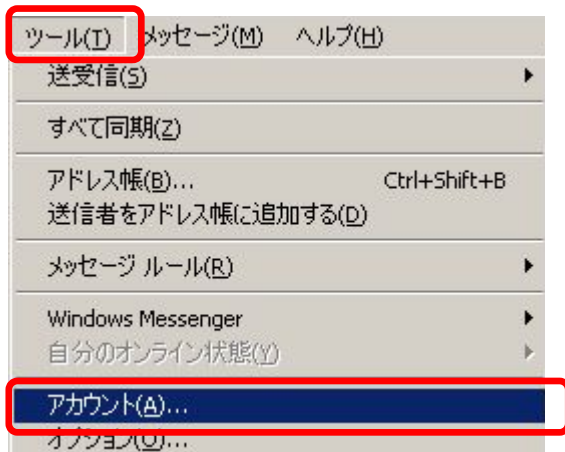
例) 返信先 (Reply-To) に bb12345@example.co.jp を設定する場合

自分のメールアドレス : aa12345@example.ne.jp

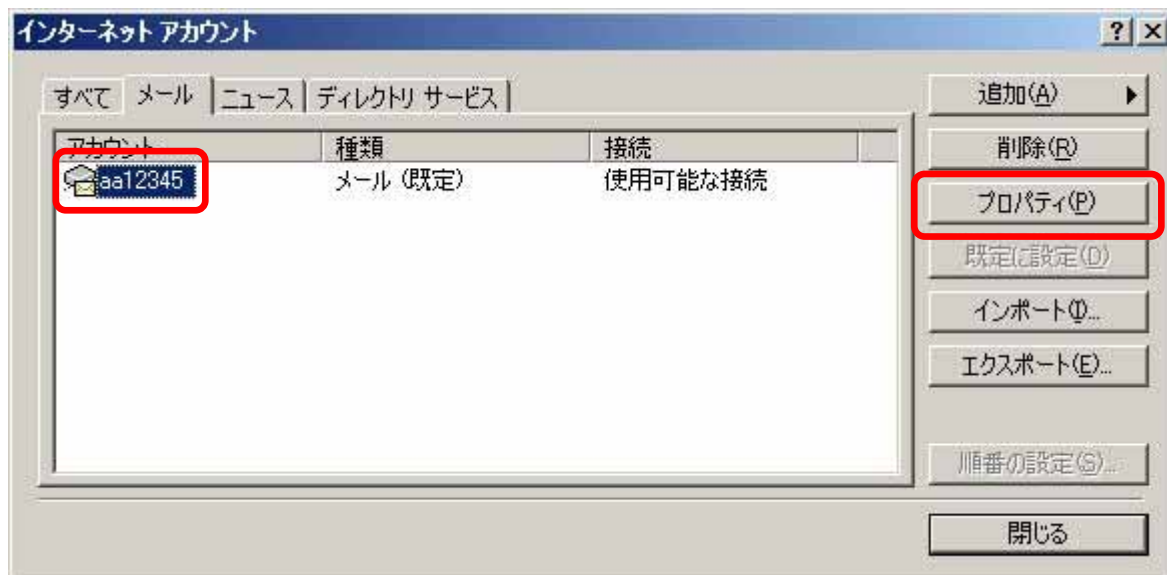
1. Microsoft Outlook Express 6.0 の設定方法

(1) Outlook Express を起動します。

(2) [ツール] をクリックし、[アカウント] をクリックします。



(3) 設定するアカウントをクリックし、[プロパティ] をクリックします。



(4) [全般] タブをクリックし、[返信アドレス]へ返信先[bb12345@example.co.jp] を記述します。

aa12345 のプロパティ

全般 | サーバー | 接続 | セキュリティ | 詳細設定

メール アカウント

これらのサーバーに覚えやすい名前を付けることができます。(例: 仕事、Microsoft メール サーバー)

aa12345

ユーザー情報

名前(N): EXAMPLE

会社名(O):

電子メール アドレス(M): aa12345@example.ne.jp

返信アドレス(Y): bb12345@example.ne.jp

☒ メールの受信時および同期時にこのアカウントを含める(O)

OK キャンセル 適用(A)

(5) 記述した後、[適用]をクリックし、[OK]をクリックします。

以上で、設定完了となります。

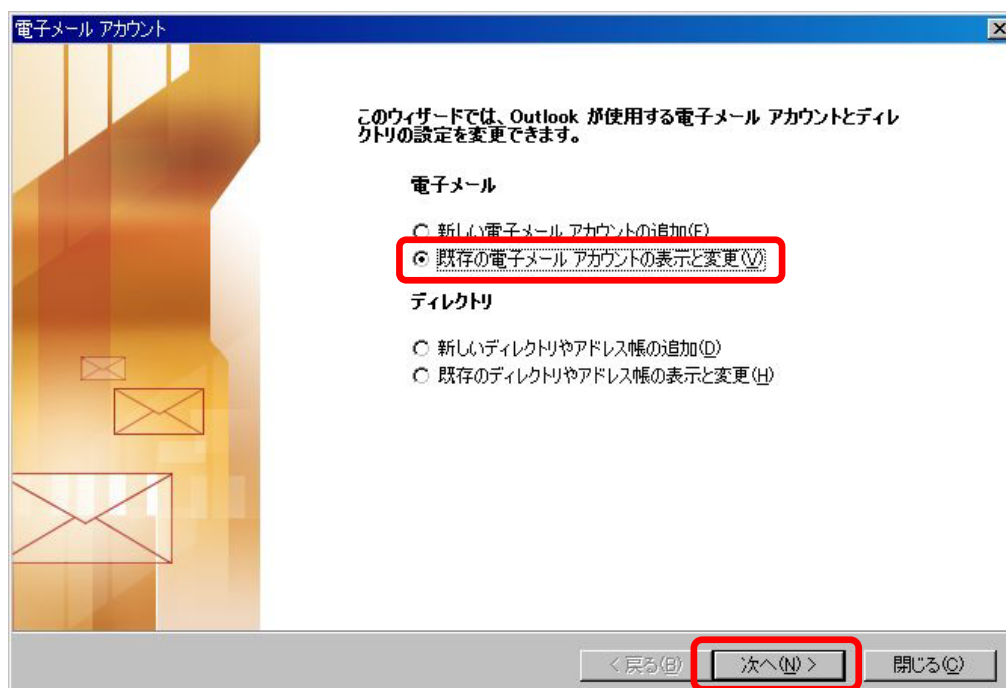
2. Microsoft Outlook 2003 の設定方法

(1) Outlook 2003 を起動します。

(2) [ツール] をクリックし [電子メール アカウント設定] をクリックします。



(3) [既存の電子メールアカウントの表示と変更] をクリックし、[次へ] をクリックします。



- (4) 対象とするアカウントをクリックし、[変更] をクリックします。

電子メール アカウント

電子メール アカウント
選択したアカウントの設定を変更したり、削除します。

以下の順番で各アカウントの電子メールを処理します：

名前	種類
pop.example.ne.jp	POP/SMTP (既定)

変更(C)...
追加(A)...
削除(R)
既定(既定(S))
上へ(U)
下へ(D)

新着電子メールの配信場所(N):
個人用フォルダ

新規の Outlook データ ファイル(O)...

< 戻る(B) 完了 キャンセル

- (5) [詳細設定] をクリックします。

電子メール アカウント

インターネット電子メールの設定 (POP3)
電子メール アカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。

ユーザー情報

名前(N): EXAMPLE
電子メール アドレス(E): aa12345@example.ne.jp
アカウント名(U): aa12345
パスワード(P): *****
☒ パスワードを保存する(B)

サーバー情報

受信メール サーバー (POP3)(O): pop.example.ne.jp
送信メール サーバー (SMTP)(O): smtp.example.ne.jp

設定のテスト

この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことをお勧めします。テストを実行するには [アカウント設定のテスト] をクリックします (ネットワークに接続されている必要があります)。

アカウント設定のテスト(T)...

詳細設定(M)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

- (6) [全般] タブをクリックし、[返信電子メール] へ返信先 [bb12345@example.co.jp] を入力します。
[OK] をクリックします。

インターネット電子メール設定

全般 | 送信サーバー | 接続 | 詳細設定

メール アカウント

これらのアドレスに、覚えやすい名前をつけることができます(N)。 (例: 仕事、Microsoft Mail サーバー)

pop.example.ne.jp

その他のユーザー情報

組織(O):

返信電子メール(R): bb12345@example.ne.jp

OK キャンセル

- (7) [次へ] をクリックします。

電子メール アカウント

インターネット電子メールの設定 (POP3)

電子メール アカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。

ユーザー情報

名前(N): EXAMPLE

電子メール アドレス(E): aa12345@example.ne.jp

メール サーバーへのログイン情報

アカウント名(U): aa12345

パスワード(P): *****

☒ パスワードを保存する(R)

☐ メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(L)

サーバー情報

受信メール サーバー (POP3)(O): pop.example.ne.jp

送信メール サーバー (SMTP)(O): smtp.example.ne.jp

設定のテスト

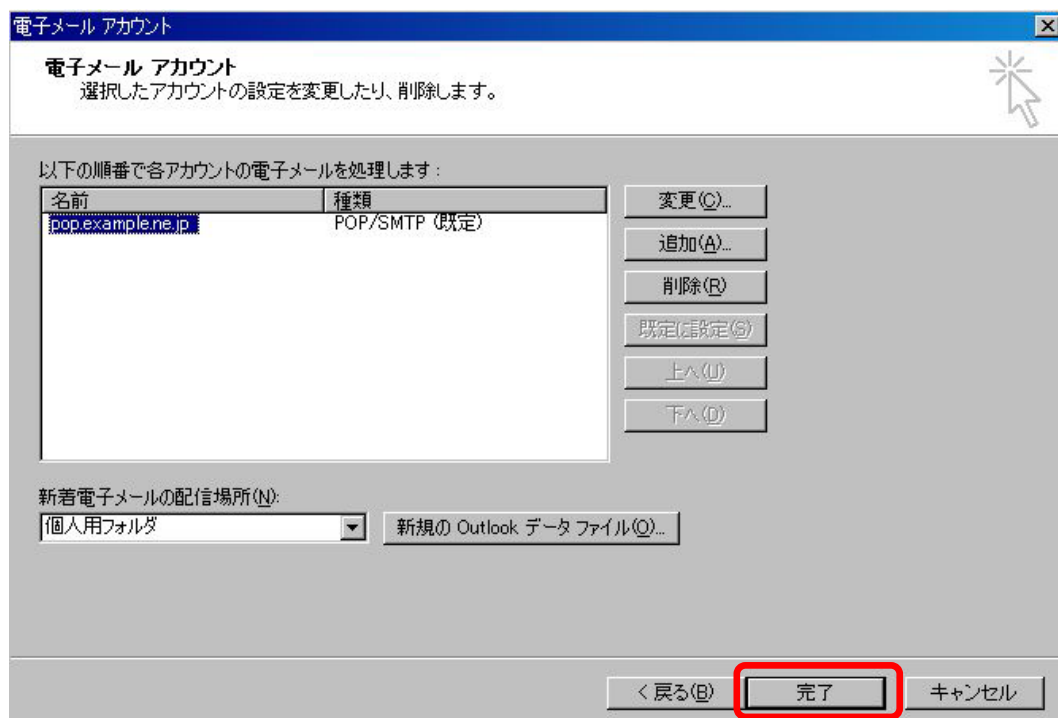
この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことをお勧めします。テストを実行するには [アカウント設定のテスト] をクリックします (ネットワークに接続されている必要があります)。

アカウント設定のテスト(T)...

詳細設定(M)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

(8) [完了] をクリックします。

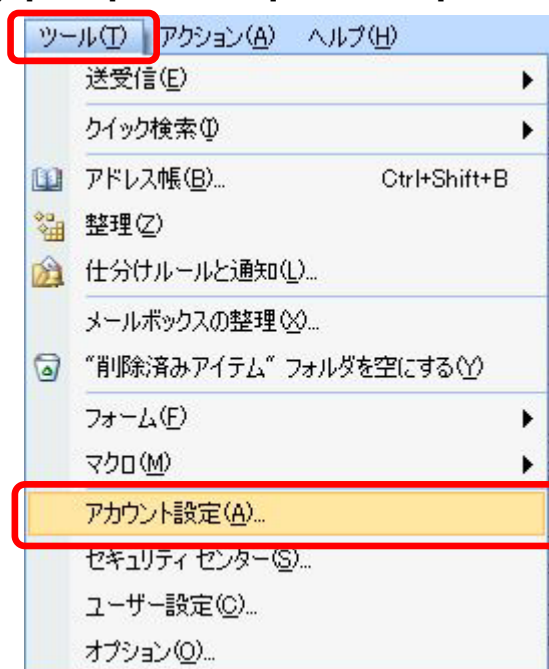


以上で設定完了となります。

3. Microsoft Outlook 2007 の設定方法

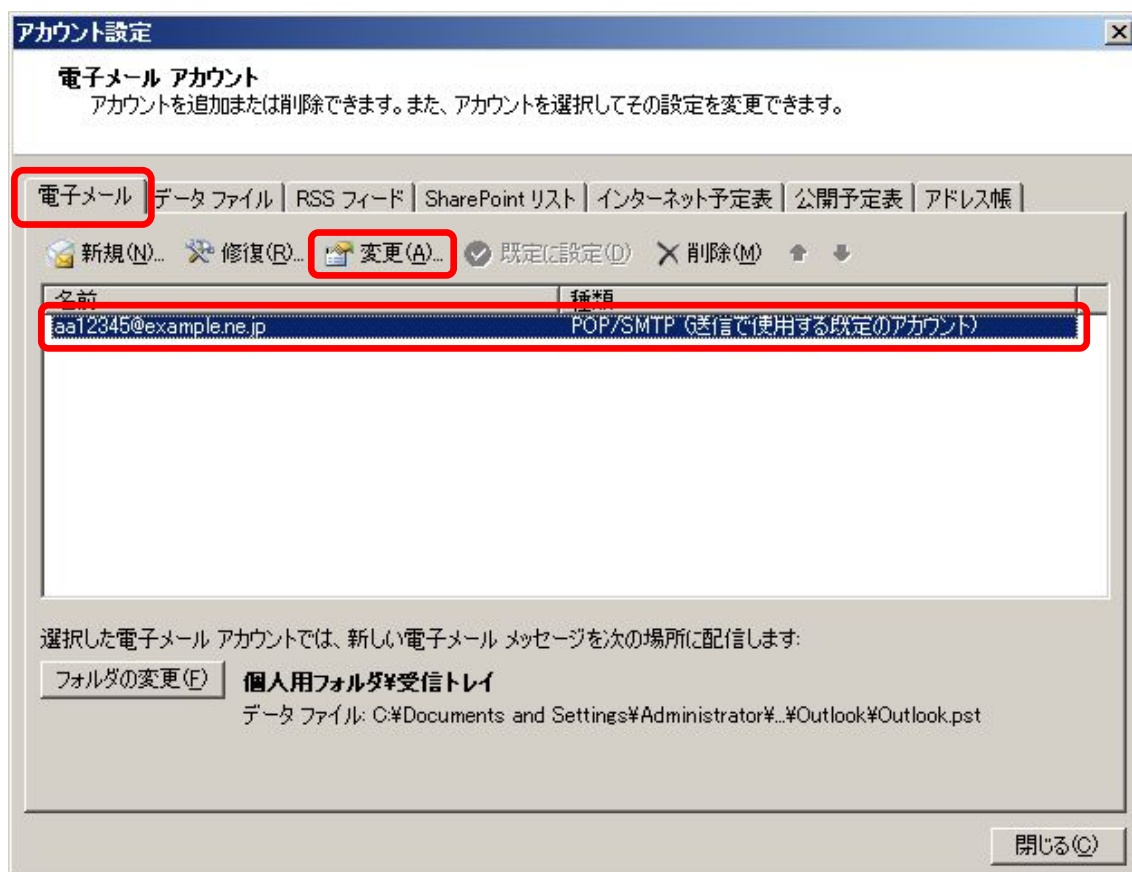
(1) Outlook 2007 を起動します。

(2) [ツール] をクリックし、[アカウント設定] をクリックします。



(3) [電子メール] タブをクリックし、設定するアカウントをクリックします。

[変更] をクリックします。



- (4) [詳細設定] をクリックします。

電子メール アカウントの変更

インターネット電子メール設定
電子メール アカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。

ユーザー情報

名前(N):

電子メール アドレス(E):

サーバー情報

アカウントの種類(A):

受信メール サーバー(P):

送信メール サーバー (SMTP)(O):

メール サーバーへのログイン情報

アカウント名(U):

パスワード(P):

☒ パスワードを保存する(R)

☐ メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(O)

アカウント設定のテスト

この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことをお勧めします。テストを実行するには [アカウント設定のテスト] をクリックします (ネットワークに接続されている必要があります)。

アカウント設定のテスト(T)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

- (5) [全般] タブをクリックし、[返信電子メール] へ返信先
[bb12345@example.co.jp] を記述します。

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 接続 詳細設定

メール アカウント

これらのアドレスに覚えやすい名前を付けることができます。(例: 仕事、Microsoft Mail サーバー)(N)

その他のユーザー情報

組織(O):

返信電子メール(R):

OK キャンセル

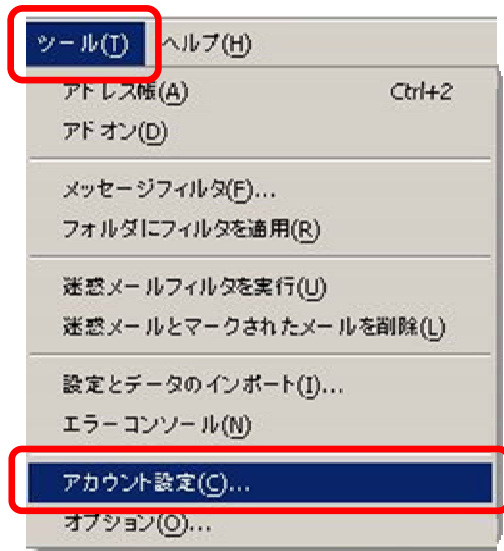
- (6) 記述後、[OK] ボタンをクリックします。

以上で設定完了になります。

4. Mozilla Thunderbird の設定方法 バージョン 2.0.0.19

(1) Mozilla Thunderbird を起動します。

(2) [ツール] をクリックし、[アカウント設定] をクリックします。



(3) 設定するアカウントをクリックし、下図のように[返信先(Reply-To)] へ

返信先 [bb12345@example.co.jp] を記述します。

アカウント設定

aa12345

サーバ設定
コピーと特別なフォルダ
編集とアドレス入力
ディスク領域
迷惑メール
開封確認
セキュリティ
ローカルフォルダ
ディスク領域
迷惑メール
送信 (SMTP) サーバ

アカウントを追加(A)...
既定のアカウントに設定(F)
アカウントを削除(R)

アカウント設定 - <aa12345>

アカウント名(N): aa12345

既定の差出人情報

このアカウントで使用する既定の差出人情報を設定してください。これはメッセージの送信者が誰であるかを表すために使用されます。

名前(Y): EXAMPLE

メールアドレス(E): aa12345@example.ne.jp

返信先 (Reply-to)(S): bb12345@example.co.jp

組織 (Organization)(O):

☐ メッセージに次の署名を挿入する(T):

☐ メッセージに vCard を添付する(V)

送信 (SMTP) サーバ(U): aa12345 - smtp.example.ne.jp

参照(O)...
vCard を編集(D)...

差出人情報を管理(M)...

OK キャンセル

(4) 記述後、[OK] ボタンをクリックします。

以上で設定完了になります。

5. Becky! Internet Mail の設定方法 バージョン 2.31

(1) Becky! Internet Mail を起動します。

(2) [ツール] をクリックし、[メールボックスの設定] をクリックします。



- (3) [メール作成] タブをクリックし、[Reply-To] に返信先
[bb12345@example] を記述します。

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "[aa12345]の設定". It has four tabs: "基本設定", "接続", "メール作成" (highlighted with a red box), and "詳細".

Under the "メール作成" tab, the "常時付加" (Always add) section contains the following fields:

- Reply-To:** bb12345@example.co.jp (highlighted with a red box)
- Sender:** (empty)
- Organization:** (empty)

The "使用するテンプレート" (Use template) section has:

- 新規 (M):** (empty) ...
- 返信 (P):** (empty) ...
- 転送 (F):** (empty) ...

The "アドレス帳 (A):" (Address book) section has a button "...".

The "vCard:" section has a button "... 編集 (E)..." (Edit).

The "署名 (T):" (Signature) section has a dropdown menu set to "Default", and buttons for "署名なし (N)" (No signature), "新規 (N)" (New), and "削除 (D)..." (Delete).

Below these is a large empty text area for the signature.

The bottom of the dialog has a "プロファイル (P):" (Profile) dropdown set to "(標準)" (Standard), and buttons for "新規 (W)" (New), "削除 (D)..." (Delete), and "取込 (Y)" (Import).

At the very bottom are buttons for "グローバルプロファイル (G)..." (Global profile), "OK" (highlighted with a red box), "キャンセル" (Cancel), and "ヘルプ" (Help).

- (4) [OK] をクリックします。

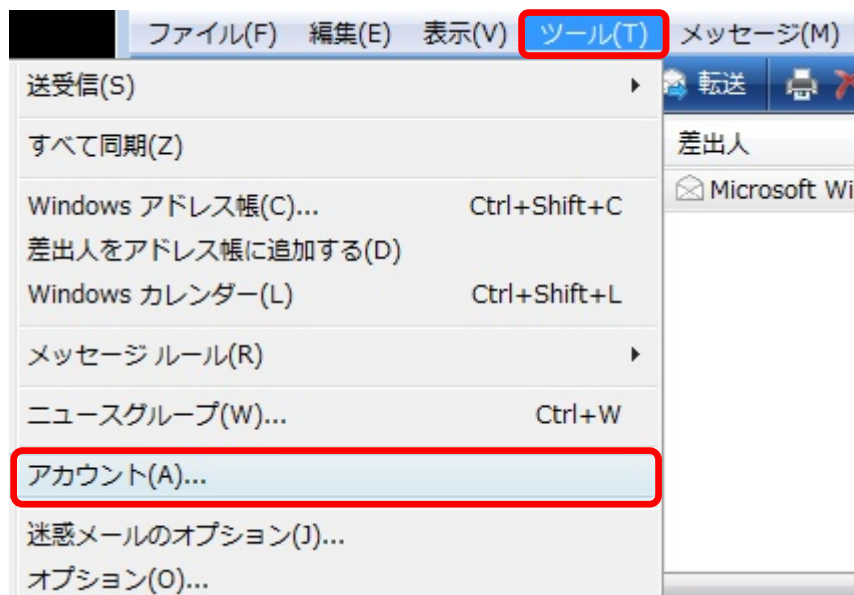
以上で、設定完了となります。

Windows Vista の設定手順

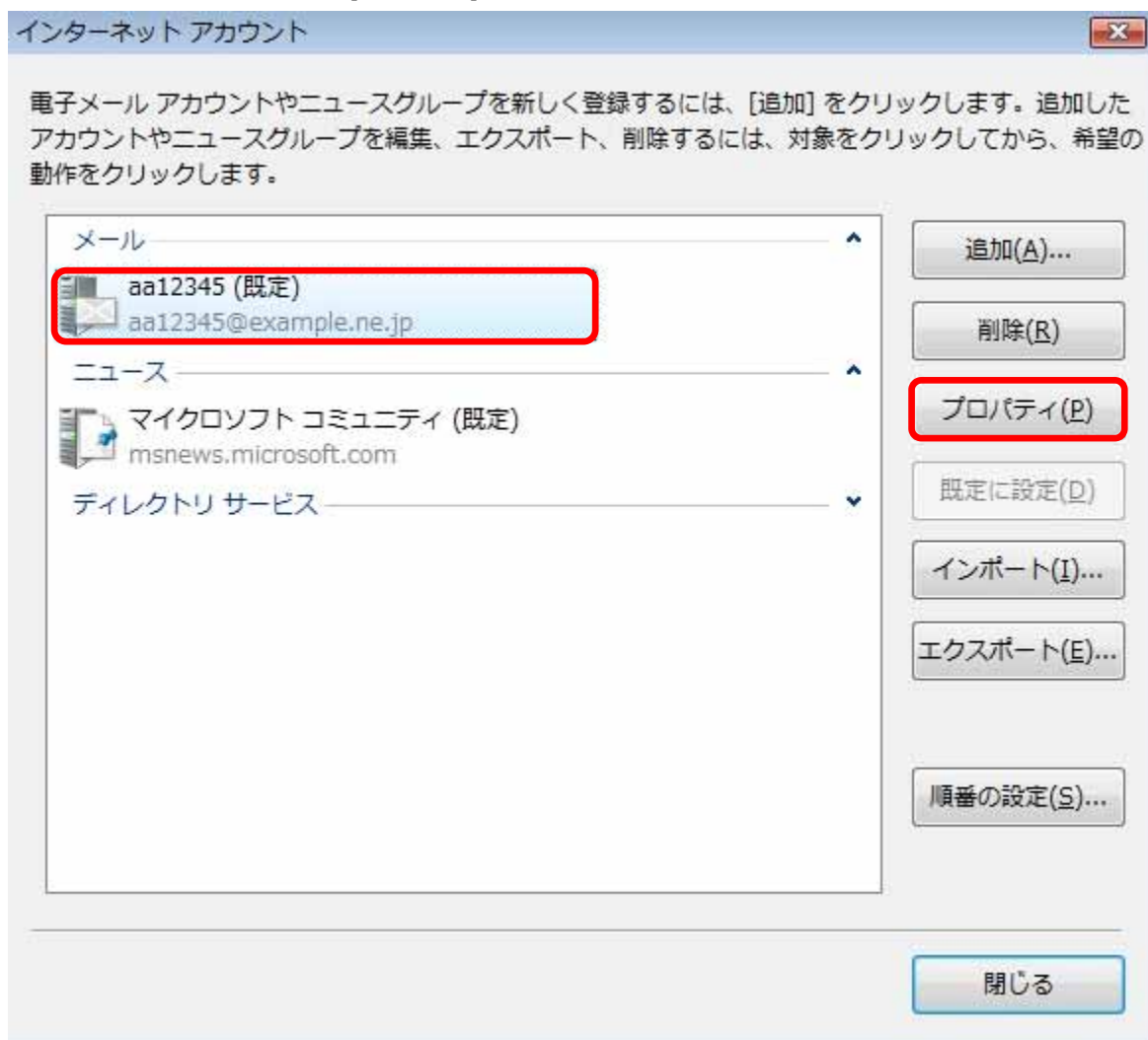
1. Windows メール(Windows Vista 版)の設定方法

(1) Windows Mail を起動します。

(2) [ツール] をクリックし、[アカウント] をクリックします。



(3) 変更するアカウントをクリックし、[プロパティ] をクリックします。



- (4) [全般] タブをクリックし、[返信電子メール] へ返信先
[bb12345@example.co.jp] を記述します。

aa12345 プロパティ

全般 | サーバー | 接続 | セキュリティ | 詳細設定

メール アカウント

これらのサーバーに覚えやすい名前をつけてください
(例: 仕事、Windows メール)。

aa12345

ユーザー情報

名前(N): EXAMPLE

会社(Q):

電子メール アドレス(M): aa12345@example.ne.jp

返信アドレス(Y): bb12345@example.co.jp

☒ メールを受信時および同期時にこのアカウントを含める(I)

OK キャンセル 適用(A)

- (5) [適用] ボタンをクリック後、[OK] ボタンをクリックします。

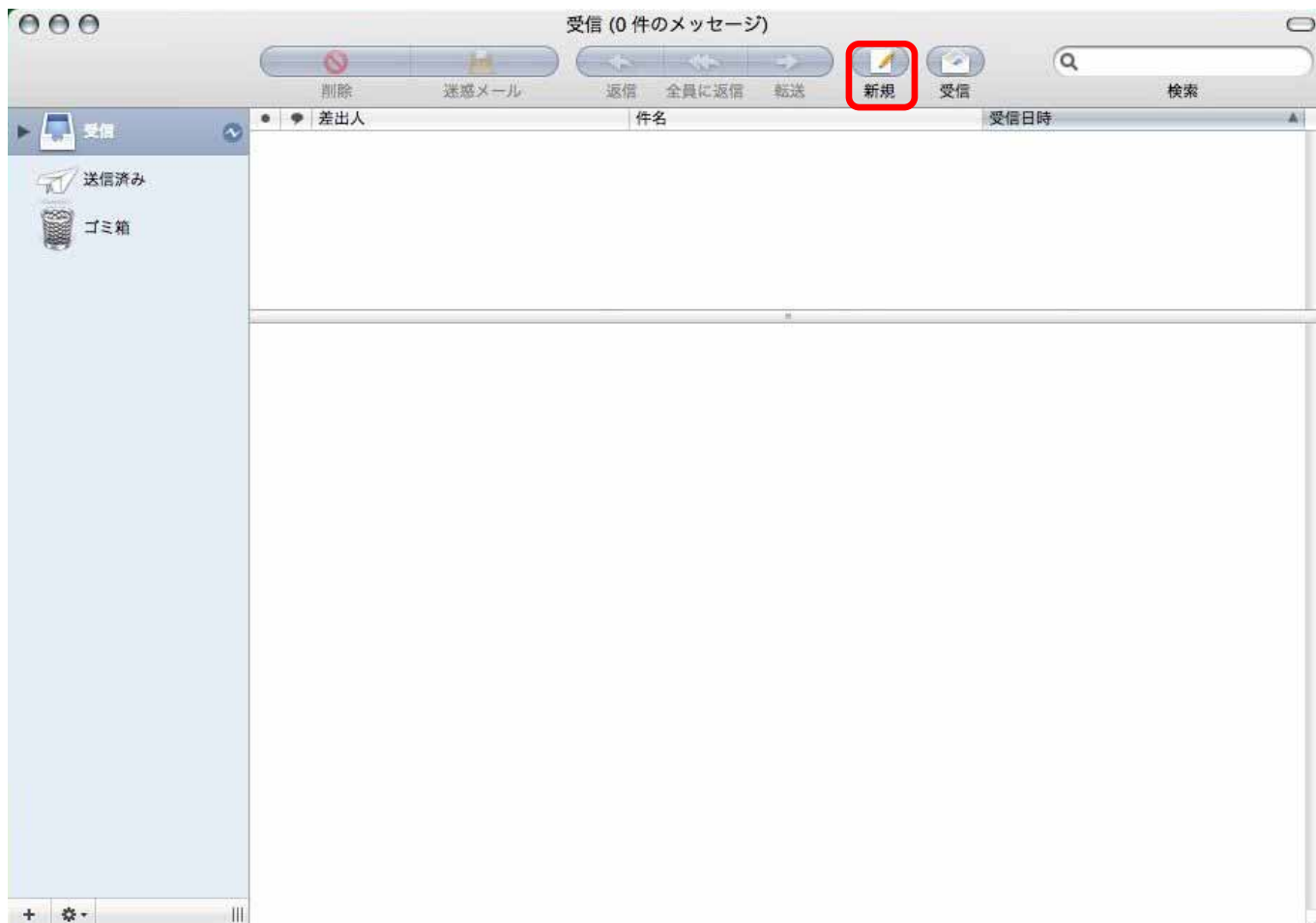
以上で、設定完了となります。

Mac OS X

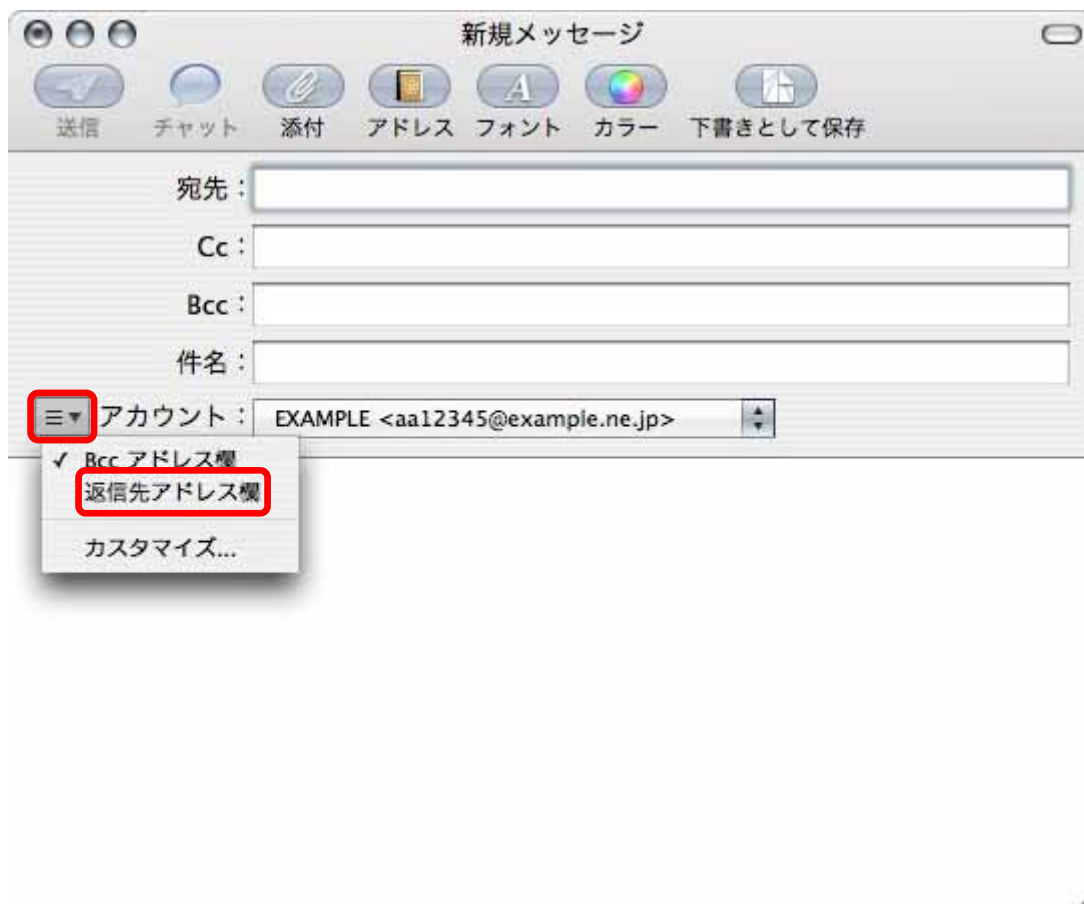
1. Mail の設定方法 バージョン 2.1.1

(1) Mail を起動します。

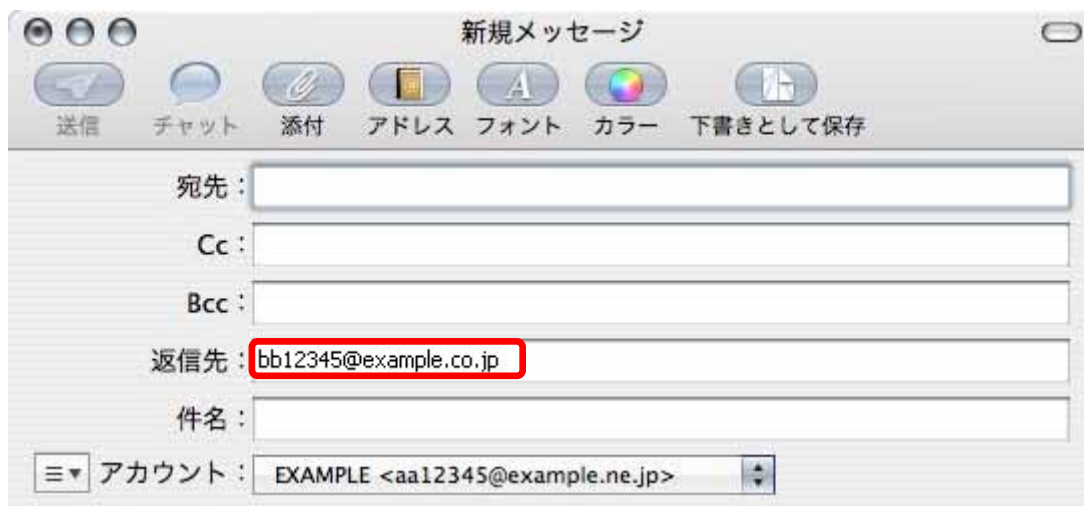
(2) [新規] をクリックします。



(3) プルダウンメニューから、[返信先アドレス欄] をクリックします。



(4) [返信先] に [bb12345@example.co.jp] を記述します。



(5) この状態で設定完了となります。メッセージを作成後、送信してください。

以上で、設定完了となります。