返信先(Reply-To)メールアドレス 設定手順

東白川村役場 総務課 情報通信係
電 話 0574-78-3111(内線245)
IP 電話 050-6000-7004(直通)
有 線 85100
Mail info@50913.ne.jp



はじめに	1
Windows XP/Vistaの設定手順	2
1. Microsoft Outlook Express 6.0 の設定方法	2
2. Microsoft Outlook 2003 の設定方法	4
3. Microsoft Outlook 2007 の設定方法	8
4. Mozilla Thunderbirdの設定方法 バージョン 2.0.0.19	10
5. Becky! Internet Mailの設定方法 バージョン 2.31	12
Windows Vistaの設定手順	14
1. Windowsメール(Windows Vista版)の設定方法	14
Mac OS X	17
1. Mailの設定方法 バージョン 2.1.1	17

はじめに

● 返信先(Reply-To)メールアドレス設定 とは

通常のメールソフトでは受信メールに対して返信機能からメールを作成した場合、送信先を差出人メールアドレスとして 設定します。そこで、差出人メールアドレスに返信して欲しくない場合、返信先(Reply-To)に別のメールアドレスを 指定することによってそのアドレスを返信先メールアドレスとして使用することができます。

本手順書について

返信先の設定例として、以下の代表的なメールソフトを使う方法を掲載します。

Windows XP/Vista

- Microsoft Outlook Express
- Microsoft Outlook 2003
- Microsoft Outlook 2007
- Mozilla Thunderbird
- Becky! Internet Mail

Windows Vista

・Windows メール

Mac OS X

•Mail

__メールアカウントの設定については各ソフトのマニュアルをご参照下さい。

例)返信先(Reply-To)に bb12345@example.co.jp を設定する場合

自分のメールアドレス:aa12345@example.ne.jp

- 1. Microsoft Outlook Express 6.0 の設定方法
- (1) Outlook Express を起動します。
- (2) [ツール]をクリックし、 [アカウント]をクリックします。

ツール(T) メッセージ(M) ヘルプ(H)	
送受信(5)	•
すべて同期(<u>z</u>)	
アドレス帳(B) Ctrl+Shift+B 送信者をアドレス帳(に追加する(D)	
メッセージ ルール(R)	۲
Windows Messenger	٠
自分のオンライン状態(y)	•
アカウント(<u>A</u>)	
- x / y = J (<u>u</u>)	

(3) 設定するアカウントをクリックし、[プロパティ]をクリックします。

	1-1 1710010 5-671	*	
	種類		削除(<u>R</u>)
aa12345	メール (RX定)	使用可能な接続	プロパティ(<u>P</u>)
			既定(設定(①)
			インポートΦ
			<u>エクスポート(E)</u>
			順番の設定(S)

(4) [全般] タブをクリックし、[返信アドレス]へ返信先[bb12345@example.co.jp] を記述します。

	キュリティ 詳	細設定	<u>?</u> ×
メール アカウント これらのサーバー 仕事、Microsof	に覚えやすい3 t メール サー/	呂前を付けることがで Ÿ−)	きます。 (例:
aa12345			
ユーザー情報			
名前(<u>N</u>):	EXAMPLE		
会社名(<u>O</u>):			
電子メール アドレス(<u>M</u>):	aa12345@	example.ne.jp	
返信アドレス(Y):	bb12345@	example.ne.jp	
▶ メールの受信時および同期	肺寺にこのアカ	ウントを含めるΦ	
	OK	キャンセル	適用(<u>A</u>)

(5) 記述した後、[適用]をクリックし、[OK]をクリックします。

- 2. Microsoft Outlook 2003 の設定方法
- (1) Outlook 2003 を起動します。
- (2) [ツール] をクリックし [電子メール アカウント設定] をクリックします。



(3) [既存の電子メールアカウントの表示と変更] をクリックし、[次へ] をクリックします。

電子メール アカウント		×
	このウィザードでは、Outlook が使用する電子メール アカウントとディレ 電子メール ① 新しい電子メール アカウントの追加(E) ② 既存の電子メール アカウントの表示と変更(公) ディレクトリ ② 新しいディレクトリやアドレス帳の追加(D) ③ 既存のディレクトリやアドレス帳の表示と変更(H)	~
	< 戻る(8) (次へ(1)) 閉じる(8)	>

(4) 対象とするアカウントをクリックし、[変更] をクリックします。

小正の順乗たタマムもい	小売 フリン りちか 2月 ませい	
ス下の順番で各アカリンT 名前 popexample.ne.p	①電子メールを処理します: 変更(2). POP/SMTP (既定) 道加(A). 削除(R) 既定(話定 上へ(0) 下へ(0)	
新著電子メールの配信場 個人用フォルダ	所(№): ▼ 新規の Outlook データファイル(©)	

(5) [詳細設定] をクリックします。

ユーザー情報		サーバー情報
名前(Y):	EXAMPLE	受信メール サーバー (POP3)型: pop.example.ne.jp
電子メール アドレス(트):	aa12345@example.ne.jp	送信メール サーバー (SMTP)(Q): [smtp.example.ne.jp
メール サーバーへのロ	グオン情報	設定のテスト
アカウント名(山):	aa12345	この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことを新知ります。テストを行うこと
ペスワード(<u>P</u>):	*****	設定のテスト]をクリックします(ネットワークに接続されて いる必要があります)。
V 1	ペスワードを保存する(<u>R</u>)	アカウント設定のテスト(1)
 メールサーバーがセージング れたパスワード認証 いる場合には、チェッしてください(生) 	キュリティで「保護さ (SPA) に対応して ク ボックスをオンに	

(6) [全般] タブをクリックし、[返信電子メール] へ返信先 [bb12345@example.co.jp] を入力します。
 [OK] をクリックします。

インターネット電子メール設定	×
全般 送信サーバー 接続 詳細設定	
メール アカウント	
これらのアドレスに、覚えやすい名前をつけることができます(N)。(例:仕	
争、Microsoft Mail サーハー)	
pop.example.ne.jp	
その他のユーザー情報 ――――――――――――――――――――――――――――――――――――	
組織():	
返信電子メール(B): [bb12345@example.ne.jp	
OK ±++`/+	

(7) [次へ] をクリックします。

レーザー情報		サーバー情報
3前(⊻):	EXAMPLE	受信メール サーバー (POP3)の: pop.example.ne.jp
夏子メール アドレス(<u>E</u>):	aa12345@example.ne.jp	送信メール サーバー (SMTP)(②): [smtp.example.ne.jp
ール サーバーへのロ	グオン情報	設定のテスト
かウント名(山):	aa12345	この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行
ペスワード(<u>P</u>):	*****	シニとせのも同じしょう。 テストを美行うるには レアガリント 設定のテスト)をクリックします(ネットワークに接続されて (ハニ、い声があれます)
v /	ペスワードを保存する(<u>R</u>)	アカウント設定のテスト(T)
メールサーバーがセ れたパスワード認証 いる場合には、チェッ してください(①)	キュリティで保護さ (SPA) に対応して ク ボックスをオンに	

(8) [完了] をクリックします。

(下の順番じ合アルワフト) 名前	が電子メールを処理します: 種類	変更(C)	
pop.example.ne.jp	POP/SMTP (既定)		
		既定(設定(6)	
清電子メールの配信場所	听(<u>N</u>):		
固人用フォルダ	▼ 新規の Outlook デ~	-タファイル(<u>O</u>)	

- 3. Microsoft Outlook 2007 の設定方法
- (1) Outlook 2007 を起動します。
- (2) [ツール]をクリックし、[アカウント設定]をクリックします。



(3) [電子メール] タブをクリックし、設定するアカウントをクリックします。 [変更] をクリックします。

ウント設定		
電子メール アカウント	アカウント を追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。	
テメールテ	ータファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
≦新規(N)	※修復(13) 資変更(2) ⊘ 既定(2設定(12) > 削除(14) ◆ ●	
名前		-
aa12345@ex	ample.ne.jp POP/SMTP(送信で使用する既定のアカウント)	
訳した電子>	ール アカウントでは、新しい電子メール メッセージを次の場所に配信します:	
訳した電子>	(ール アカウントでは、新しい電子メール メッセージを)次の場所に配信します: 夏(F) の日、日日、1月15日を1月15日、1	
詳択した電子ッ フォルダの変更	レール アカウントでは、新しい電子メール メッセージを次の場所に配信します:	
儲択した電子> フォルダの変頂	ペール アカウントでは、新しい電子メール メッセージを次の場所に配信します: <u>■(圧)</u> 個人用フォルダ¥受信トレイ データ ファイル: C:¥Documents and Settings¥Administrator¥¥Outlook¥Outlook.pst	

(4) [詳細設定] をクリックします。

電子メール アカウントの変更			×
インターネット電子メール設立 電子メール アカウントを使	定 用するには、以下の項目をすべて該	定してください。	淡
ユーザー情報		アカウント設定のテスト	
つり(1)/ 「雷子マール アドレフ(F)	JEXAMPLE	この回回小に宿報をへつしたち、アカワントのリストを打す ことをお勧めします。テストを実行するには「アカウント設 一定のテスト】を力いのします(スットワークに接続されている	
サーバー情報	Jaarzo4o@example.ne.jp	必要があります)。	
アカウントの種類(<u>A</u>):	POP3	アカリント設定のテスト(1)	
受信メール サーバーΦ:	pop.example.ne.jp		
送信メール サーバー (SMTP)(<u>O</u>):	smtp.example.ne.jp		
メール サーバーへのログオン情報	G		
アカウント名(山):	aa12345		
バスワード(<u>P</u>):	****		
▼ 1/2	マワードを保存する(<u>R</u>)		
□ メール サーバーがセキュリティで に対応している場合には、チェッ	'保護されたパスワード認証 (SPA) ック ボックスをオン(こしてください(Q)	詳細設定(<u>M</u>)	
		〈 戻る(日) (次へ(N) >	キャンセル

(5) [全般] タブをクリックし、[返信電子メール] へ返信先

[bb12345@example.co.jp] を記述します。

インターネット電子メール設定 🛛 🗙
全般 送信サーバー 接続 詳細設定
メール アカウント
これらのアドレスに覚えやすい名前を付けることができます。(例: 仕事、Microsoft Mail サーバー)(<u>N</u>)
aa12345@example.ne.jp
その他のユーザー情報
組織():
返信電子メール(R): bb12345@example.ne.jp
OK キャンセル

(6) 記述後、[OK] ボタンをクリックします。

以上で設定完了になります。

- 4. Mozilla Thunderbird の設定方法 バージョン 2.0.0.19
- (1) Mozilla Thunderbird を起動します。
- (2) [ツール]をクリックし、[アカウント設定]をクリックします。

ッール(T) ヘルプ(H)	
アトレス帳(A)	Ctrl+2
アドオン(D)	
メッセージフィルタ(F)	
フォルダにフィルタを適用	l(R)
迷惑メールフィルタを実行	īΨ
迷惑メールとマークされ	たメールを削除(L)
設定とデータのインボー	ŀ(I)
エラーコンソール(N)	
アカウント設定(<u>C</u>)	
オブション(0)	

(3) 設定するアカウントをクリックし、下図のように[返信先(Reply-To)] へ

返信先 [bb12345@example.co.jp] を記述します。

aa12345	アカウント設定 - <aa1< th=""><th>2345></th><th></th></aa1<>	2345>	
- サーバ設定 - コピーと特別なフォルダ - 福集とアドレス入力 - ディスク領域 - 迷惑メール - 開封確認 - セキュリティ Ξ ローカルフォルダ - ディスク領域 - 迷惑メール 送信 (SMTP) サーバ	アカウントる(N): aa12345 一 既定の差出人情報 このアカウントで使用する既定のに使用されます。 名前(Y): EX. メールアドレス(E): aa 返信先 (Reply-to)(S): bb 組織 (Organization)(Q): エッセージに次の署名を挿	の差出人情報を設定してください。これはメッ AMPLE 12345@example.ne.jp 12345@example.co.jp 入する(T):	√セージの送信者が誰であるかを表すため
	「 メッセージに vCard を添付 送信 (SMTP) サーバ(U): [aa	する(v) 12345 - smtp.example.ne.jp	参照(<u>()</u> ,,, vCard を編集(<u>D</u>),,,
アカウントを追加(A)			
既定のアカウントに設定(F)			
	1		

(4)記述後、[OK] ボタンをクリックします。

以上で設定完了になります。

- 5. Becky! Internet Mail の設定方法 バージョン 2.31
- (1) Becky! Internet Mail を起動します。
- (2) [ツール]をクリックし、[メールボックスの設定]をクリックします。



(3) [メール作成] タブをクリックし、[Reply-To] に返信先

[bb12345@example] を記述します。

帝時行加 <u>C</u> c: <u>B</u> cc:	Reply-To: bb12345@example.co.jp Sender:
使用するテンプレート 新規(<u>M</u>): 転送(E):	
アドレス帳(A): vCard:	 編集(E 署名なしの 新規(N) 削除(D

(4) [OK] をクリックします。

Windows Vista の設定手順

- 1. Windows メール(Windows Vista 版)の設定方法
- (1) Windows Mail を起動します。
- (2) [ツール] をクリックし、[アカウント] をクリックします。

	ファイル(F) 縦	騙集(E)	表示(V)	ツール(T)	メッセ-	-ジ(M)
送受信(S)			•	🗟 転送	\$7
すべて同	期(Z)				差出人	
Windows	s アドレス帳(C)		Ctrl+	-Shift+C	Micro	osoft Wi
差出人を Windows	アドレス帳に追加 ⁻ s カレンダー(L)	する(D)	Ctrl-	+Shift+L		
メッセー	ジルール(R)			+		
ニュース	グループ <mark>(W)</mark>			Ctrl+W		
アカウン	ト(A)					
迷惑メー オプショ	ルのオプション(J) ン(0)					

(3) 変更するアカウントをクリックし、[プロパティ]をクリックします。

インターネット アカウント

電子メール アカウントやニュースグループを新しく登録するには、[追加] をクリックします。追加した アカウントやニュースグループを編集、エクスポート、削除するには、対象をクリックしてから、希望の 動作をクリックします。

×



(4) [全般] タブをクリックし、[返信電子メール] へ返信先

[bb12345@example.co.jp] を記述します。

声 aa12345 プロパティ		×
全般 サーバー 接続 セキュ	リティ 詳細設定	
メール アカウント	に覚えやすい名前をつけてください ows メール)。	
aa12345		
ユーザー情報		
名前(<u>N</u>):	EXAMPLE	
会社(<u>O</u>):		
電子メール アドレス(<u>M</u>):	aa12345@example.ne.jp	
返信アドレス(<u>Y</u>):	bb12345@example.co.jp	
▼ メールの受信時および同期	時にこのアカウントを含める(<u>I</u>)	
L	OK キャンセル i	適用(<u>A</u>)

(5) [適応] ボタンをクリック後、[OK] ボタンをクリックします。

- 1. Mail の設定方法 バージョン 2.1.1
- (1) Mail を起動します。
- (2) [新規] をクリックします。



(3) プルダウンメニューから、[返信先アドレス欄]をクリックします。

000	新規メッセージ	0
送信チャッ	Image: Weight of the second seco	
宛先	3 4	
C	::	
Bco		
件名	1:	
≡▼アカウント	EXAMPLE <aa12345@example.ne.jp></aa12345@example.ne.jp>	
─ ✓ Bcc アドレス 返信先アドレ	夏 ス櫻	
カスタマイズ		
		1

(4) [返信先] に [bb12345@example.co.jp] を記述します。

000	新規メッセージ	0
送信 チャット	添付 アドレス フォント カラー 下書きとして保存	
宛先:		
Cc		
Bcc		
返信先	bb12345@example.co.jp	1
件名:		
■▼ アカウント	EXAMPLE <aa12345@example.ne.jp></aa12345@example.ne.jp>	

(5) この状態で設定完了となります。メッセージを作成後、送信してください。